

## **Edital 01/2019**

### **PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS DE SECRETARIADO**

Os Cursos de Extensão em Língua Inglesa e Língua Espanhola – CELIN e CELES – da Universidade Federal de Viçosa estão selecionando estagiários do Curso de Secretariado Executivo Trilíngue.

#### **1. DAS VAGAS**

- 1.1** 1 vaga para atuar na secretaria do CELES, com início do mês de experiência em dezembro de 2019 e efetivação em março de 2020;
- 1.2** 2 vagas para atuar na secretaria do CELIN, sendo:
  - a.** 1 vaga com início do mês de experiência em dezembro de 2019 e efetivação em janeiro de 2020;
  - b.** 1 vaga com início do mês de experiência em janeiro de 2019 e efetivação em fevereiro de 2020.

#### **2. ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO**

Atendimento ao público (presencial, *e-mail*, redes sociais e telefone); assessoria à equipe do curso (coordenação, supervisão pedagógica e professores); controle e gerenciamento de agenda, correspondência e bancos de dados; redação de documentos, organização e manutenção de arquivo; organização e participação em reuniões em português/inglês ou português/espanhol; organização de eventos; planejamento e controle administrativo-financeiro das atividades oferecidas; orçamento e compra de materiais permanentes e de consumo; controle de banco de dados *online* (site/sistema administrador); registro, controle e manutenção de equipamentos e materiais.

#### **3. PRÉ-REQUISITOS**

- a.** Estar matriculado no curso de Secretariado Executivo Trilíngue da Universidade Federal de Viçosa;
- b.** Ter conhecimento intermediário de Língua Inglesa (CELIN) e conhecimento básico de Língua Espanhola (CELES);
- c.** Ter conhecimento do pacote Office (*Word, Excel e Power Point*) e do pacote *Linux (Calc e Writer)*;
- d.** Ter disponibilidade para estagiar 15h semanais durante o mês de experiência (horário a combinar);
- e.** Ter disponibilidade para estagiar 20 horas semanais, nos seguintes turnos: manhã (8h às 12h) e tarde (13h às 17h). Os turnos serão definidos por escala;
- f.** Ter cursado a disciplina SEC 300 – Arquivística (desejável);
- g.** Ter cursado a disciplina SEC 200 - Redação Empresarial;
- h.** Ter disponibilidade para estagiar por 24 meses (desejável);
- i.** Não ter desenvolvido estágio pela FUNARBE (sede ou convênio);
- j.** Ser profissional, solícito, responsável, dinâmico, comunicativo, proativo, capaz de resolver problemas. Ter bom relacionamento em equipe e vontade de aprender.

#### **4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

- a.** Análise de currículo e carta de apresentação (classificatória e eliminatória);
- b.** Entrevista (classificatória e eliminatória);
- c.** Prática supervisionada (classificatória e eliminatória);
- d.** Mês de experiência (classificatória e eliminatória).

## 5. INSCRIÇÕES

O período de inscrições será entre os dias 04 e 08 de novembro de 2019. Para se candidatar, os interessados deverão entregar a documentação exigida na secretaria dos cursos (CELIN ou CELES), situadas na casa 12 da Vila Giannetti, durante o horário de atendimento (segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e de 13h às 17h).

## 6. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a. Currículo;
- b. Histórico Escolar (emitido pelo Registro Escolar – RES UFV);
- c. Carta de apresentação e motivação;
- d. Formulário de inscrição (disponibilizado no ato da inscrição).

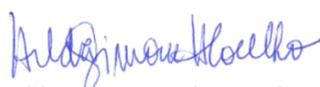
## 7. BENEFÍCIOS

- a. Bolsa de estágio: R\$400 durante o mês de experiência e R\$700 após efetivação;
- b. Vale transporte.

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 8.1 Os candidatos serão convocados para as etapas do processo seletivo via e-mail com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas. Em casos excepcionais, o contato será feito via telefone;
- 8.2. Os resultados das etapas serão enviados para o candidato via e-mail;
- 8.3 Não serão aceitas documentações incompletas e/ou incorretas;
- 8.4 O não comparecimento em qualquer etapa, no horário da convocação, é eliminatório.
- 8.5 Para mais informações, entrar em contato com a Secretaria, por e-mail: [celin.ufv@gmail.com](mailto:celin.ufv@gmail.com) ou [celes.ufv@gmail.com](mailto:celes.ufv@gmail.com).

Viçosa, 28 de outubro de 2019.



Hilda Simone Henriques Coelho,  
Coordenadora do PRELIN (Programa de Extensão em Ensino de Línguas).



Joziane Ferraz de Assis,  
Coordenadora do CELES (Curso de Extensão em Língua Espanhola).