

Edital 01/2022

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS DE SECRETARIADO

Os Cursos de Extensão em Língua Inglesa e Língua Espanhola – CELIN e CELES – da Universidade Federal de Viçosa estão selecionando estagiários do Curso de Secretariado Executivo Trilíngue.

1. DAS VAGAS

- 1.1** 1 vaga para atuar na secretaria do CELES, com início no período de experiência no dia 01 de agosto até o dia 12 de agosto de 2022 e efetivação em 15 de agosto de 2022.
- 1.2** 2 vagas para atuar na secretaria do CELIN, com o período de experiência do dia 25 de julho até o dia 5 de agosto e efetivação em 8 de agosto de 2022.

2. ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO

Atendimento ao público (presencial, *e-mail*, redes sociais e telefone); assessoria à equipe do curso (coordenação, supervisão pedagógica e professores); controle e gerenciamento de agenda, correspondência e bancos de dados; redação de documentos, organização e manutenção de arquivo; organização e participação em reuniões em português/inglês ou português/espanhol; organização de eventos; planejamento e controle administrativo-financeiro das atividades oferecidas; orçamento e compra de materiais permanentes e de consumo; controle de banco de dados *online* (site/sistema administrador); registro, controle e manutenção de equipamentos e materiais.

3. PRÉ-REQUISITOS

- a.** Estar matriculado no curso de Secretariado Executivo Trilíngue da Universidade Federal de Viçosa;
- b.** Ter conhecimento básico de Língua Inglesa (CELIN) e conhecimento básico de Língua Espanhola (CELES);
- c.** Ter conhecimento do pacote Office (*Word, Excel e Power Point*) e do pacote Linux (*Calc e Writer*);
- d.** Ter disponibilidade para estagiar 20h semanais durante o período de experiência (horário a combinar);
- e.** Ter disponibilidade para estagiar 20 horas semanais, nos seguintes turnos: manhã (8h às 12h) e tarde (13h às 17h). Os turnos serão definidos por escala;
- f.** Ter cursado a disciplina SEC 300 – Arquivística (desejável);
- g.** Ter cursado a disciplina SEC 200 - Redação Empresarial;
- h.** Ter disponibilidade para estagiar por 24 meses (desejável);
- i.** Não ter desenvolvido estágio pela FUNARBE (sede ou convênio);
- j.** Ser profissional, solícito, responsável, dinâmico, comunicativo, proativo, capaz de resolver problemas. Ter bom relacionamento em equipe e vontade de aprender.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- a.** Análise de currículo e carta de apresentação (classificatória e eliminatória);
- b.** Entrevista (classificatória e eliminatória);
- c.** Prática supervisionada (classificatória e eliminatória);
- d.** Período de experiência (classificatória e eliminatória).

5. INSCRIÇÕES

O período de inscrições será entre os dias 07 e 12 de julho de 2022. Para se candidatar, os interessados deverão preencher o formulário com os dados pessoais e anexar a documentação exigida, disponível no link: <https://forms.gle/doUWr8CkAtt1CIYA>.

6. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a. Currículo;
- b. Histórico Escolar (emitido pelo Registro Escolar – RES UFV);
- c. Carta de apresentação e motivação;

7. BENEFÍCIOS

- a. Bolsa de estágio: R\$350 durante o período de experiência e R\$700 após efetivação;
- b. Bolsa de estudos.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 8.1 Os candidatos serão convocados para as etapas do processo seletivo via e-mail com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas. Em casos excepcionais, o contato será feito via telefone;
- 8.2. Os resultados das etapas serão enviados para o candidato via e-mail;
- 8.3 Não serão aceitas documentações incompletas e/ou incorretas;
- 8.4 O não comparecimento em qualquer etapa, no horário da convocação, é eliminatório.
- 8.5 Para mais informações, entrar em contato com a Secretaria, por e-mail: celin@ufv.br. ou celes@ufv.br.

Viçosa, 07 de julho de 2022.

Hilda Simone Henriques Coelho,
Coordenadora do PRELIN (Programa de Extensão em Ensino de Línguas).